

HÔTESSE D'ACCUEIL AGENT ADMINISTRATIF

2016 Employée Administrative et d'Accueil, titre obtenu

Compétences

- ❖ Accueil téléphonique et physique
- ❖ Filtrage des appels
- ❖ Prise de messages
- ❖ Proposition de RDV
- ❖ Gestion des agendas et plannings
- ❖ Traitement du courrier (Tri et distribution)
- ❖ Création et mise à jour de bases de données, de répertoires, de plusieurs entreprises
- ❖ Publipostage
- ❖ Saisie et suivi de dossiers
- ❖ Classement et archivage

- ❖ Gestion des stocks et commandes
- ❖ Contrôle des livraisons
- ❖ Statistiques
- ❖ Gestion de la billetterie (Foire de Caen)

- ❖ Word, Excel
- ❖ Power Point, Publisher
- ❖ Open Office
- ❖ Outlook
- ❖ Pixi (Chambre de Commerce)

Expériences professionnelles

- | | |
|---|-------------------------------|
| Hôtesse d'Accueil/Secrétaire | 1987-2002 / 2009-2016 |
| ▪ Cabinet du Maire | Caen |
| - Création et suivi de dossiers | |
| - Statistiques | |
| - Billetterie (Foire de Caen) | |
| ▪ Centre François Baclesse | Caen |
| - Accueil, courrier | |
| - Préparation de dossiers | |
| ▪ Homebox | Bretteville s/Odon |
| - Accueil, saisie | |
| ▪ Clinique de la Miséricorde | Caen |
| - Accueil, standard | |
| - Création et mise à jour du répertoire de laboratoires | |
| ▪ Chambre de Commerce et d'Industrie | Caen |
| - Création et mise à jour du fichier entreprises | |
| ▪ Tribunal de Grande Instance | Caen |
| - Saisie, enregistrement et distribution du courrier du Greffe et des Avocats | |
| - Archivage des Etats Civils de mairies | |
| ▪ Les Résidences St Benoit | Caen |
| - Saisie de documents | |
| ▪ FJT Cité 2000 | Hérouville St Clair |
| - Accueil, courrier | |
| ▪ Collège | Troarn/ St Martin de Fontenay |
| - Gestion de la pension | |
| - Saisie, accueil téléphonique et physique | |
| ▪ Service Social Mairie | Caen |
| - Saisie des décomptes de mutuelles, bons de vacances | |
| ▪ Commissariat de Police | Hérouville St Clair |
| - Accueil, standard | |
| - Enregistrement des plaintes sur dossier main courante | |
| - Statistiques | |
| Préparatrice de commandes / Cariste | 2003-2010 |
| ▪ Raccords Services | Mondeville |
| ▪ Legallais Bouchard | Mondeville |

Informations complémentaires

Née le 05/05/1968

Secrétaire bénévole (4 ans) pour une association de quartier à Caen