



Assistante Ressources Humaines

Qualités :

- bon relationnel
- organisée
- rigoureuse
- dynamique
- soignée
- souriante
- autonome
- qualité d'écoute

Compétences :

- Outils bureautiques (WORD, EXCEL, ACCESS, Publipostage,...)
- Systèmes d'information de gestion
- Ressources humaines (GPEC, visites médicales, congés payés, recrutement, remplacements,...)
- Communication
- Techniques de gestion administrative
- Méthodes de classement de d'archivage
- Normes rédactionnelles

Formation:

- 2016 - 2017
BAC+3 Licence de **Chargée des Ressources Humaines** en cours – AIFCC de Caen
Certification VOLTAIRE – Niveau professionnel
- 2014-2016
BAC+2 Titre **Assistante de Direction** - AIFCC de Caen
- 2014
Baccalauréat Technologique Sciences et Technologies du Management et de la Gestion – Lycée Jean Rostand

Expériences Professionnelles :

- 2017 – Stage
Chargée des Ressources Humaines au pôle des Ressources Humaines à la SNCF de Caen
- 2015-2016 – Alternance
Assistante de direction au pôle des ressources humaines à la SNCF de Caen
- 2015 – Stage
Assistante de direction au Centre SCS Léo Lagrange de Colombelles
- Juillet 2014 – Job d'été
Agent administratif au Centre des Finances Publiques Service des impôts des Entreprises de Caen

Langues :

- Français
- Anglais
- Langue des signes

Centres d'intérêt :

- Informatique, mode, esthétique, photographie, propriétaire d'un animal.